
Séquence de pédagogie documentaire en lycée professionnel

Rendre compte de ses recherches documentaires avec Prezi

Lycée professionnel Emile Combes – Bègles – Académie de Bordeaux

Anne Rabeau, professeur-documentaliste,

Audrey Démonière et Fanny Gaujacq, stagiaires ESPE Master 1 MEEF
Documentation scolaire

SOMMAIRE :

<i>Fiche Séquence.....</i>	<i>2</i>
<i>Mise en activité.....</i>	<i>3</i>
<i>Guide pour la mise en place du Prezi.....</i>	<i>5</i>
<i>Fiche méthode : Préparer la fiche « écrit » pour « l'oral ».....</i>	<i>6</i>
<i>Grille d'évaluation de l'oral.....</i>	<i>8</i>
<i>Exemples de réalisation d'élèves.....</i>	<i>9</i>

Fiche Séquence

Niveau concerné : Terminale Bac pro Secrétariat	Modalités : en demi-classe. En salle équipée en postes ordinateurs.
Transdisciplinarité : <ul style="list-style-type: none"> - Secrétariat - Documentation 	Volume horaire : onze heures par groupe + présentation orale en classe entière.
Objectifs disciplinaires : Compétences : 2.1 Participation à la gestion des activités du service 2.1.1 Gérer des dossiers Connaissances associées : 2.5 Gestion documentaire <ul style="list-style-type: none"> - Recherche de documents - Classement - Exploitation de la documentation 2.1.3 Gérer le poste de travail et exploiter les ressources logicielles <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'une présentation dynamique avec l'application en ligne Prezi 	Objectifs en information documentation : <ul style="list-style-type: none"> - Savoir faire une recherche documentaire <ul style="list-style-type: none"> o Cerner le sujet o Mobiliser ses connaissances o Déterminer les mots clés o Effectuer une recherche sur Internet avec des moteurs, des annuaires, etc. o Prélever l'information o S'assurer de la fiabilité de l'information o Organiser ses notes - Savoir élaborer une problématique - Savoir prendre les références et citer ses sources - Passer du résultat d'une recherche à un condensé, support de communication (chemin de fer du Prezi) - Savoir utiliser un outil de communication : Prezi - Être capable de formaliser une fiche synthétique support de la prise de parole. - Savoir maîtriser la langue orale et adapter son discours au sujet.
Objectifs transdisciplinaires : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la langue française. - Savoir-faire : s'organiser, maîtriser les techniques usuelles de l'information et de la communication - Savoir-être : être autonome dans son travail, s'engager dans un projet et le mener à terme (construire un exposé, travailler en équipe). 	
Déroulement de la séquence : six séances par groupe	Productions finales prévues : exposé oral avec un Prezi.
Évaluation prévue (critères et modalités) : grille d'évaluation (annexe)	
Supports de cours ou documents distribués : fiche préparation de l'oral (annexe)	
Bibliographie/sitographie : http://giry.enc.sorbonne.fr/cerise/Module1/delimiter-le-contexte/methode-en-carte-mentale SIMONET, Renée, <i>Comment réussir un exposé oral</i> , Paris : Dunod, 2000. 125 p. BEVILLE, Gilbert, <i>Jeux de communication à l'usage du formateur, 73 fiches</i> , Paris : Ed. de l'organisation, 4e éd. 2001. 255 p. FRAPPAT, Bruno, « 10 conseils pour un exposé réussi », in <i>Okapi</i> n°859, 1 ^{er} déc. 2008. p. 32-37 GUERTIN Hélène et al. « Je présente un exposé en classe en 5-10 minutes » in <i>Ebsi Chercher pour trouver</i> , École de Bibliothéconomie et des Sciences de l'Information (EBSI), Université de Montréal. [maj 2007]. Accessibilité : http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/oral/index.htm [page consultée le 08.11.2008]	

Mise en activité

Séances	Volume horaire	Titre	Outils	Mise en activité/modalités de travail
1	2 h	<i>Méthodologie de la recherche documentaire et mise en application</i>	Le Prezi du professeur-documentaliste : http://prezi.com/camckyv_xktfo/comment-engager-une-recherche-documentaire/ Un poste ordinateur par élève	Cours dialogué avec apport théorique.
2	1 h	<i>Brainstorming et carte heuristique</i>	Utilisation de bubbl.us (carte heuristique)	Brainstorming sur ce que nous ont laissé les hommes du XX ^e siècle. A partir du programme de français : « <i>Au XX^e siècle, l'homme et son rapport au monde à travers la littérature et les autres arts</i> ». (Cf. Programme d'enseignement de français pour les classes préparatoires au baccalauréat. B.O spécial n°2 du 19 février 2009) Evocation des grands domaines artistiques (carte heuristique) : <ul style="list-style-type: none"> - Art de l'espace (architecture, urbanisme, paysage, art des jardins) - Art du langage (Littérature, mythes, romans, contes) - Art du quotidien (Arts décoratifs, gravure, émaux, design, tapisserie, porcelaine) - Art du son (Musiques, compositeurs, œuvres, opéra, instruments, chansons), - Art du spectacle

				<p>vivant (Danse, arts du cirque, théâtre),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art du visuel (Peinture, sculpture, dessin, photographie, cinéma, bande dessinée, arts graphiques, arts numériques) <p>Choix d'un sujet dans un domaine artistique en vue d'un travail en binôme.</p> <p>A partir du sujet choisi formaliser une carte heuristique et interroger le sujet à partir d'un schéma Quintilien.</p>
3	4 h	<i>De la problématique au prélèvement de l'information</i>	Un poste ordinateur par élève	<p>Cours dialogué sur la formalisation d'une problématique</p> <p>Recherches documentaires</p> <p>Rédaction d'une bibliographie</p>
4	3 h	<i>Réalisation du chemin de fer de la présentation orale et élaboration du Prezi</i>	Un poste ordinateur par élève	<p>À partir d'un guide (voir annexe), recensement de tout ce qui semble digne de communication sur le sujet. Finalisation du Prezi à partir d'un tutoriel.</p>
5	Classe entière – 1 h	<i>Préparation de la fiche écrit pour l'oral</i>	Voir fiche élève (annexe)	Accompagnement pédagogique pour l'élaboration de la fiche
6	Classe entière	<i>Présentation orale (20 min par groupe)</i>	Vidéoprojecteur Poste informatique	<p>Évaluation de la présentation orale.</p> <p>Prise de notes par les élèves durant les exposés oraux.</p>

Guide pour la mise en place du Prezi

➤ Avant l'élaboration du Prezi :

1. À partir des informations que j'ai récoltées, validées et sélectionnées, je note les idées essentielles qui figureront sur le Prezi
2. Je cherche à illustrer ces informations avec :
 - a. Des vidéos
 - b. Des images
 - c. Des fichiers sons
3. J'organise les informations et leurs illustrations : j'élabore un plan, un chemin de fer.

➤ Élaboration du Prezi :

1. Je choisis un *Template* en lien avec le sujet.
2. Je détermine le nombre de *Frames* qui seront utilisés
3. J'organise ma présentation en passant d'une partie à une autre avec un mécanisme de translation, de rotation et de zoom afin de rendre la présentation dynamique. Je m'autorise à tout moment à compléter mes informations par d'autres recherches.
4. J'insère les vidéos, images, musiques, précédemment trouvés afin d'illustrer ma présentation
5. Je vérifie le bon déroulement de la présentation en mode diaporama

Fiche méthode : Préparer la fiche « écrit » pour « l'oral »

Pour préparer ton oral, tu vas rédiger une fiche.

Pour rédiger cette fiche, tu vas utiliser le style télégraphique, des couleurs pour les différentes parties, des surligneurs, etc.

Tu puiseras dans la boîte à outils pour trouver les mots de liaison. Ces mots permettent de passer d'une idée à l'autre.

BOITE A OUTILS : les mots de liaison/les connecteurs logiques

INTRODUCTION : D'abord, En premier lieu

ADDITION : Aussi, De même, De plus, Encore, Et, Également

ÉNUMÉRATION : D'abord, Enfin, Ensuite

LIAISON, TRANSITION : Bref, D'ailleurs, Donc, Ensuite, En somme, En outre, Or, Par ailleurs, Puis

EXPLICATION : Car, C'est-à-dire, En effet, Effectivement, Étant donné que, Puisque

ILLUSTRATION : Entre autres, Notamment, Par exemple, C'est ainsi que, Comme, C'est le cas de

OPPOSITION : Au contraire, Néanmoins, Par contre, Pourtant, Quoique, Toutefois

CONSÉQUENCE : Alors, Ainsi, C'est pourquoi, D'où, Dans ces conditions, De sorte que, Donc, En conséquence, Par conséquent

TERMINAISON : Ainsi, Étant donné, Puisque

CONCLURE : Au total, Tout compte fait, Tout bien considéré, Somme toute, En conclusion, Finalement, En peu de mots, En définitive, En dernière analyse, En guise de conclusion, Pour conclure, En bref

Action 1

Réfléchis puis écris les idées qui te viennent pour la présentation de ton sujet.

Action 2

Pour chaque *Frame*, remplis le tableau suivant

Mon auditoire voit :	J'ai choisi telle information ou telle illustration, car...	J'apporte telles informations, telles connaissances en supplément...
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Action 3

Réfléchis puis écris les idées qui te viennent pour la conclusion de ton sujet.

Action 4

Entraîne-toi !

Entraîne-toi à parler lentement et d'une voix claire en te chronométrant.

Prévois des silences dans ton chronométrage. Si vous êtes plusieurs, partagez-vous les parties de l'exposé.

Présentation orale : les deux pièges à éviter



1 MANQUER DE PREPARATION

- Attendre la veille pour préparer son exposé



2 ROMPRE LE CONTACT AVEC SON AUDITOIRE

- Oublier l'auditoire (ne pas le regarder, lui tourner le dos)
- Lire son exposé
- Parler d'une voix monocorde
- Ne pas bouger

Grille d'évaluation de l'oral

	Acquis	En voie d'acquis.	Non Acquis	Commentaires
FICHE L'ÉCRIT POUR L'ORAL Existence Articulations Logique générale				
EXPRESSION Clarté Précision Pédagogie				
VOIX Hauteur Articulation Intonations Débit Conviction				
REGARD Mobilité S'adresse à tous				
CORPS Posture Mouvement Aisance				
RÉCEPTION DE L'EXPOSE Intérêt de l'auditoire Acquisition de connaissances				

Adapté de : SIMONET, Renée, Comment réussir un exposé oral, Paris : Dunod, 2000, p. 101.

Exemples de réalisation Prezi d'élèves

Sur la musique : http://prezi.com/nfe-r_ar3oni/que-nous-ont-laisse-les-hommes-du-xxe-siecle-la-musique-rock/

Sur le cinéma : <http://prezi.com/bc-cjf87d88l/que-nous-ont-laisse-les-hommes-du-xxe-siecle-le-cinema/>

Sur le pop-art : <http://prezi.com/j-wzstegh8em/le-pop-art/>