

Utiliser Calaméo pour mettre en valeur une bibliographie, une production d'élève...

Se rendre à l'adresse : <http://fr.calameo.com/login.php> et se créer un compte.

Une page s'affiche, cliquer en haut à droite sur « **Fermer** ».

Cliquer sur « **Créer une publication** » en haut à droite.

Dans la partie « **Charger un document** » cliquer sur « **Parcourir** » pour récupérer le document que vous souhaitez diffuser.

Bibliotest3.pdf Parcourir...

[Cliquez ici](#) si vous rencontrez des problème avec le logiciel de chargement.

Taille maximum autorisée par document : 100 Mo

Titre de la publication
Saisissez un titre pour la publication.
Bibliographie automobile

Format
Sélectionnez le format la plus adaptée à votre publication.
Albums

Catégorie
Sélectionnez la catégorie la plus adaptée à votre publication.
Actualités

Langage
Sélectionnez le langage de la publication dans la liste ci-dessous.
auto-detect

Mode de publication
Choisissez un mode de publication de votre document. ?
 Public Privé

Plus d'options : [Modifier](#)
Paramétrez plus en détail votre publication.

Options de partage : [Modifier](#)
Paramétrez les différentes options d'interaction avec la communauté Calaméo.

Personnaliser votre publication : [Modifier](#)
Modifiez l'apparence de votre publication.

Lancer la publication

De nombreuses fonctionnalités s'affichent :

- **Titre de la publication** : donner un titre précis, clair et représentatif du contenu facilitera la recherche du futur utilisateur et le référencement de la publication sur Calaméo et internet.
- Différents **formats** (albums, brochures, journaux, BD, multimédias, partitions...) et **catégories** (actualités, arts, musique, juridique...) vous sont proposés, afin de présenter votre publication sous la forme la plus adaptée.
- **Mode de publication** : public, par défaut, ou privé, offrant une URL secrète et, ainsi, un cadre limité à la publication
- **Plus d'options** : Une description de la publication, courte, et précise, avec des termes choisis et pertinents, permettra un meilleur référencement sur la toile. De plus, après publication, le site intégrera automatiquement une partie de votre document dans ce cadre « description ». Pensez donc à vérifier son contenu.

On peut également sélectionner un statut (activé/désactivé de la publication sur internet), le mode de lecture ou encore, le public visé.

- **Options de partage** : Définissent les droits du document : réutilisation, impression, téléchargement...

Il est également possible de créer un « minicalaméo », miniature de votre production, celle-ci aura la possibilité de s'insérer à toutes vos pages internet, réseaux sociaux, Netvibes, blog... et servira de lien direct à votre page originale.

- **Personnaliser votre publication** : Permet de choisir une image de fond, des effets sonores... pour une publication originale.

Cliquer ensuite sur « **Lancer la publication** ».

Calaméo télécharge le document. Une fois téléchargé, il vous propose :



Des liens de partage pour les principaux réseaux sociaux : **Twitter** et **Facebook**

« **Partager** » : Cet onglet ouvre une fenêtre (ci-dessous), mettant à votre disposition, outre des raccourcis vers des réseaux sociaux, des liens et codes HTML permettant d'intégrer la publication à des blogs, widgets Netvibes, ou autres ainsi que l'insertion d'un miniCalaméo.



Voici par exemple, l'intégration d'un minicalaméo au portail Netvibes du CRDP de Bretagne, inséré à l'aide du code HTML donné:

http://www.netvibes.com/formations_crdp_bretagne#Calameo

« **Présentation de la publication** » : permet de remodifier la publication avec les mêmes éléments que la première partie, avant publication.

Incluant également la possibilité de créer une table des matières, titrer les pages, ou créer des groupes afin de gérer l'accessibilité de la publication.

Gérer ses publications

Dans l'onglet « **Publications** »: la liste de vos publications apparaît avec les boutons de statut « activé, désactivé » ainsi que « supprimer »

Dans «**vos tags** » : le nuage de tags de vos publications apparaît, vous permettant de mieux gérer vos descripteurs et ainsi votre référencement et pertinence.

Attention, après publication, le site intégrera des tags automatiquement, si vous n'avez pas sélectionné préalablement les vôtres. Pensez donc à les vérifier.

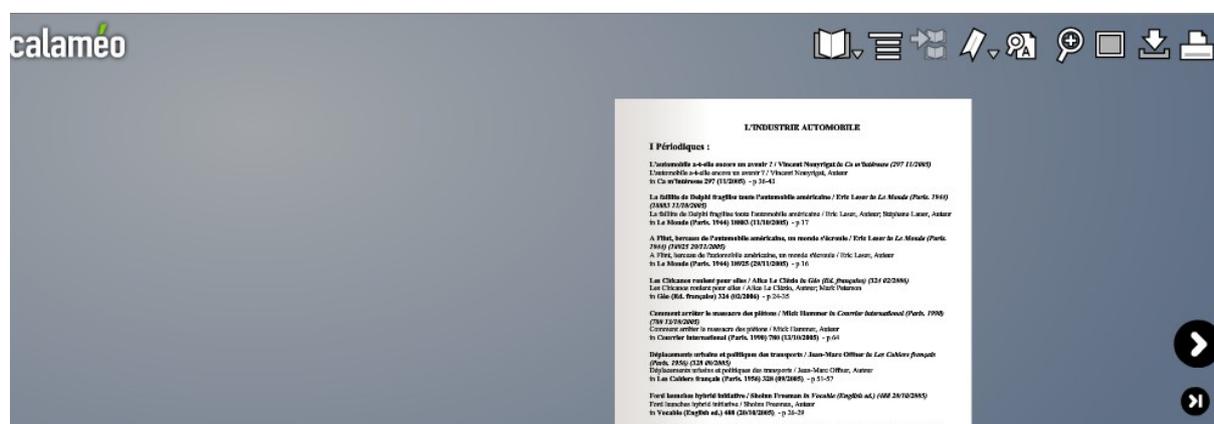
Les **commentaires** sont également visibles et contrôlables dans cette partie.

« **Communauté** » : On retrouve ici les utilisateurs de Calaméo et la possibilité de créer des groupes, de faire des listes, de gérer son espace comme un réseau social, de partage.

La création d'un espace communautaire peut permettre un meilleur référencement : Par la citation de vos publications par d'autres personnes, redirigeant vos créations.

En ligne :

Le document apparaît sous forme de livre à feuilleter, ou de diapositives, avec possibilité de zoomer, de voir en plein écran, d'imprimer, de télécharger.



Calaméo peut être utilisé pour mettre en valeur des productions d'élèves.

Exemples d'utilisation :

Voici quelques exemples d'utilisation de Calaméo au CDI :

Classe de 6e 4, collège la Garenne de Voiron. *Raconte-moi Susie en images*. Disponible sur : <http://fr.calameo.com/read/000480761d1de2c3300dd>

Classe de 6e C, collège Voltaire, Remoulins. *Les douze travaux d'Hercule*. 2010. Disponible sur : <http://fr.calameo.com/read/000330657740518c9400d>