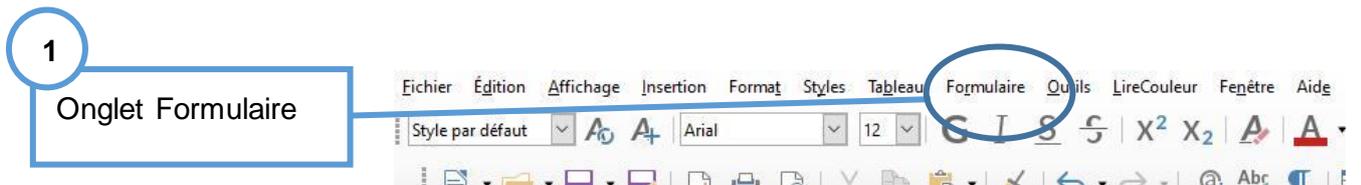


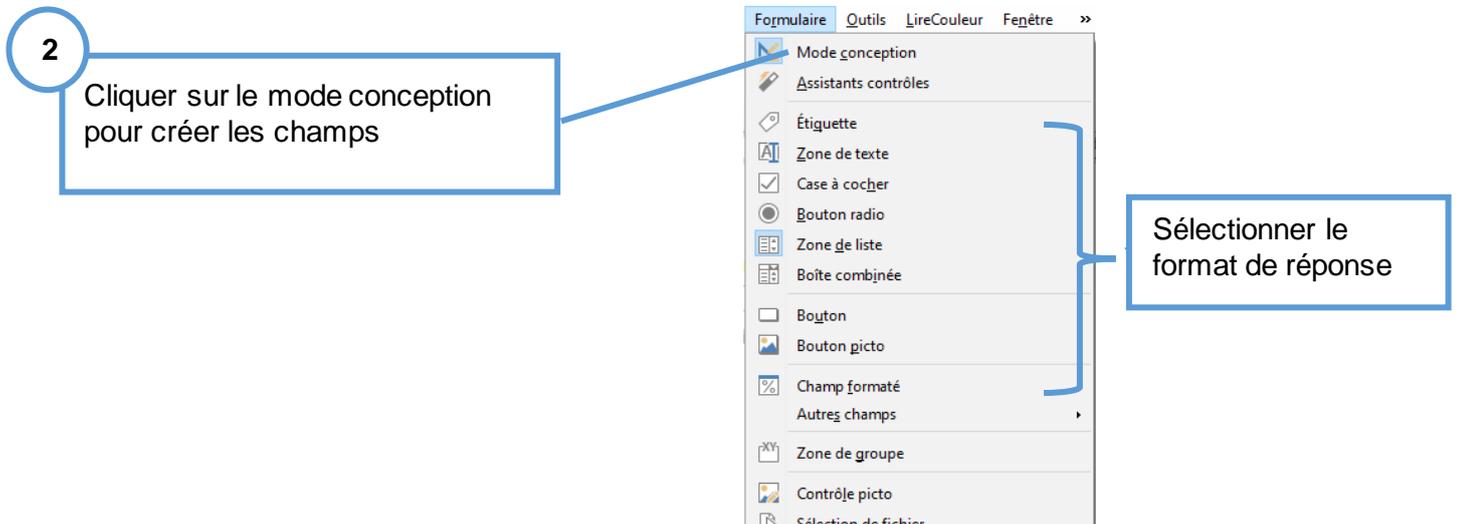
CREER UN PDF EDITABLE (INTERACTIF) AVEC LIBRE OFFICE WRITER

1) Ouvrir un nouveau fichier



Pour certaines versions allez dans l'onglet « affichage » « barre d'outils » puis « contrôle formulaire »

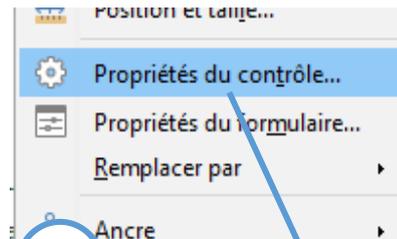
Cette fenêtre apparaît



1. Insérer les champs

a) Une zone de texte

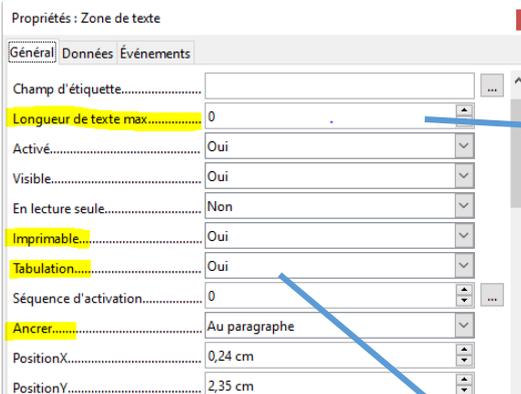
1
Clic droit sur la zone de texte
pour **paramétrer le contenu** OU
double clic sur la zone



2
Propriétés du contrôle

Il y a beaucoup de paramétrages possibles, en voici quelques-uns pour démarrer

- **L'onglet Général suffit pour les réglages de base**



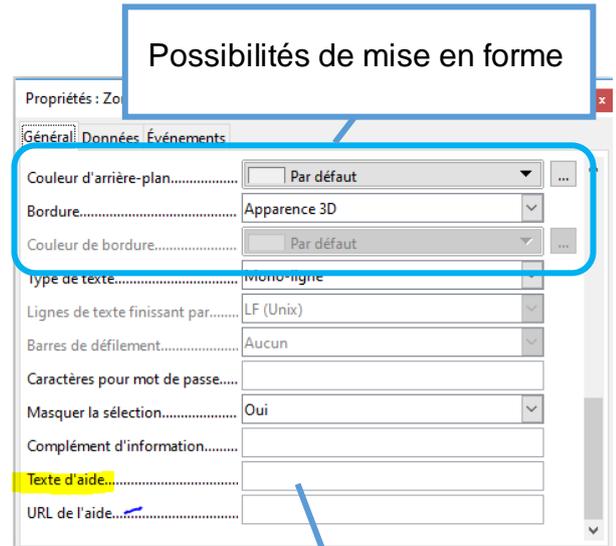
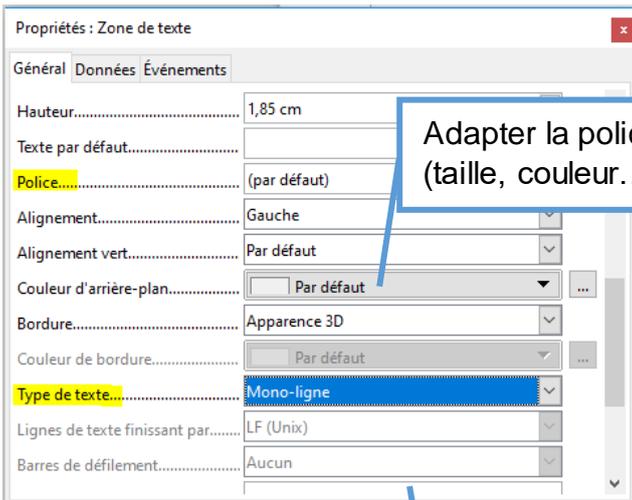
Par défaut 0. Penser si c'est une question ouverte à mettre un nombre de caractères (500 par ex)

Par défaut « oui »

Imprimable : si le document doit être imprimé, tous les champs doivent pouvoir être lus

Tabulation : pour pouvoir passer d'un champ à l'autre avec la touche entrée

Ancrer : pour positionner la zone par rapport à la page (à la page, au caractère, au paragraphe...)



Si le texte est long, choisir **multi lignes**.
 Si le texte est long, on peut aussi ajouter la barre de défilement pour pouvoir lire en ligne

Ajouter un texte d'aide par ex : « complétez tous les champs »

b) Une liste déroulante

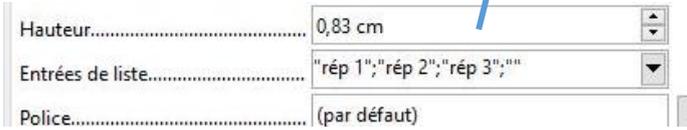
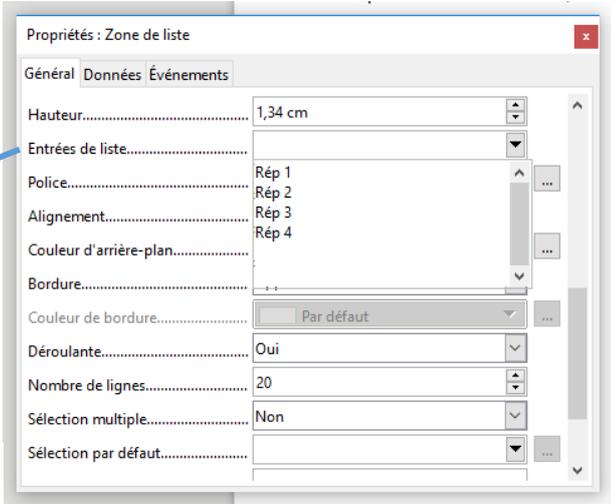
1

Clic droit sur la zone pour accéder aux propriétés OU double clic sur la zone

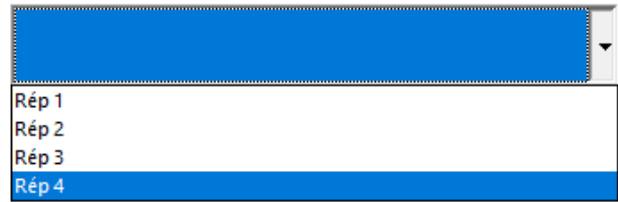


2

Dans onglet général : entrée de liste
 Saisir la réponse souhaitée puis Shift et Entrée pour saisir chaque réponse.
 A la fin de la liste cliquer sur Entrée



Vérification enlever le mode conception

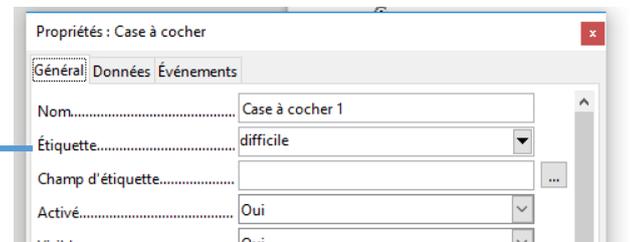


c) Des cases à cocher (la procédure est la même pour le bouton radio)

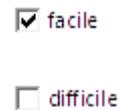
1 Choisir case à cocher : la dimensionner
Puis clic droit sur la zone



2 Dans étiquette mettre la réponse
souhaitée exemple « difficile »



3 Recommencer l'opération pour chaque case...
Il est possible de faire un copier-coller pour
reprendre le même format de réponse, on
changera juste la réponse.



Possibilité de mettre en forme (bordure, couleur...) dans les autres paramètres
Le bouton radio, permet de cocher qu'une seule réponse.

A Noter

- Désactiver le mode conception pour tester les champs
- Il est possible de copier-coller un modèle de questions pour conserver le format et les paramètres et de changer uniquement les réponses si besoin

d) Une zone de groupe

Permet de faire des rubriques

Exemple :

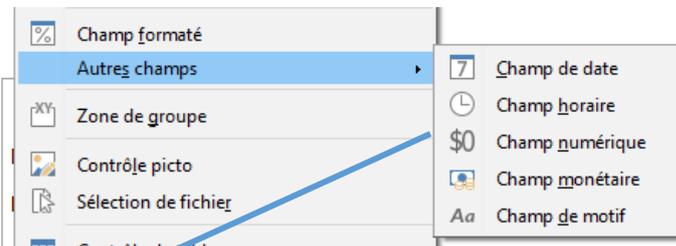
Identité

Nom	Dupond D
Prénom	Jean

Classe

3ème 4

e) Autre champs



Des champs sont prédéfinis pour certains formats

Ex : votre date de naissance

01/06/08

Tabulation.....	Oui
Séquence d'activation.....	0
Date min.....	01/01/2001
Date max.....	31/12/2021
Format de date.....	JJ/MM/AA
Date par défaut.....	01/04/2020
Compteur.....	Non
Répéter.....	Non

Modifier les dates pour les adapter.
Déterminer une date par défaut pour repère

2) Enregistrer et Exporter en PDF

- Enregistrer le document Writer afin de pouvoir y revenir pour effectuer d'éventuelles modifications
- Cliquer ensuite sur « exporter au format PDF »
- Vérifier le formulaire