

# Fiche de poste : journaliste

## Nom du journaliste:

Le journaliste est l'interface entre l'équipe et le sujet interviewé. C'est lui qui mène l'interview.

## Briefing de l'interviewé :

- **Zone de positionnement :**

1. Lui expliquer qu'une fois positionné, il devra essayer de maintenir son corps au même endroit (éviter les bascules avant/arrière)
2. Regarder dans la direction de la personne qui pose les questions.

- **Rappel des questions:**

1. Faire le point avec le modèle sur les questions qui lui seront posées. Lui demander s'il se sent prêt, si une question semble peu claire.

- **Façon de répondre aux questions :**

1. Demander au modèle de toujours reprendre une partie de votre question dans sa réponse
2. D'attendre une seconde avant de répondre (laisser un blanc)

- **Présentation:**

Demander au modèle au tout début de l'enregistrement de se présenter et d'épeler son nom (*pour éviter les coquilles au montage*).

- **Interview :**

- Le journaliste pose les questions, veille au blanc avant les réponses, **sinon il fait recommencer le modèle. Ne pas avoir peur du silence !**
- Le journaliste ne doit pas hésiter à reformuler la question si la réponse n'est pas assez précise, détaillée selon lui.
- Attention à ne pas chevaucher votre voix avec celle de l'interlocuteur si vous ne désirez garder que les réponses. Essayez dans ce cas de faire en sorte que la personne re-insère la question dans sa réponse .
- Quand la personne semble s'arrêter de parler, attendez quelques secondes avant de poursuivre. Cela vous évitera de « couper » la phrase qu'il aurait pu éventuellement rajouter et qui serait bien dans l'interview.
- A la fin de l'interview, le journaliste demande à la personne s'il a oublié de poser une question ou si elle a quelque chose à ajouter.

