



LES TABLEAUX DE CONVERSION



Si je rencontre des difficultés pour reproduire un tableau, je peux utiliser cette fonction.



Je peux alors construire le tableau de positionnement des chiffres dans un nombre, des tableaux pour convertir les masses, les longueurs, ...



UNE CALCULATRICE



Je peux utiliser la calculatrice, si je rencontre des difficultés dans la mémorisation de mes tables de calcul.



Le ruban d'aide

dans Libre Office



Si je ressens une difficulté, ce ruban va pouvoir m'aider.

Pour ne pas me tromper et me perdre, je prends la carte d'aide qui correspond à mon besoin.



La barre LIRE

Elle m'aide à agrandir mon texte, à colorier les lignes et à écouter le texte.



La barre ÉCRIRE

Elle m'aide à souligner, encadrer, surligner des éléments de textes.

Elle me propose aussi un tableau de conjugaison



La barre MATHS

Elle me permet de poser facilement les opérations.

Elle me propose une calculatrice.

Elle m'aide aussi à construire facilement un tableau de conversion.



**Dans chacune des fiches,
si des icônes ne sont pas expliquées,
tu n'as pas besoin de les utiliser.**



POSER UNE OPERATION



Opération à calculer



OU

Si j'ai des difficultés pour poser l'opération



Si je sais poser l'opération mais que je rencontre des difficultés pour aligner correctement mes chiffres.



La barre MATHS



La barre **MATHS**

Elle me permet de poser facilement les opérations.

Elle me propose une calculatrice.

Elle m'aide aussi à construire facilement un tableau de conversion.



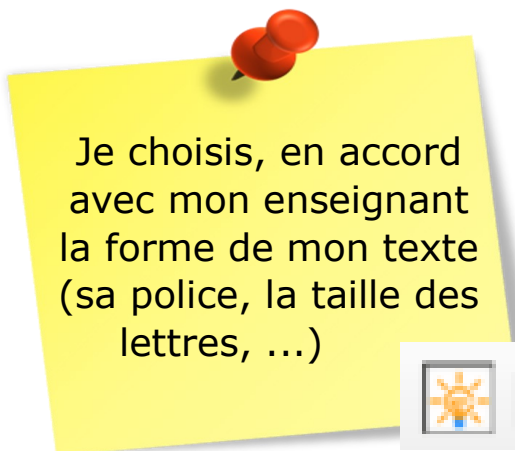
La barre LIRE



La barre **LIRE**

Elle m'aide à agrandir mon texte, à colorer les lignes et à écouter le texte.





Je peux choisir de colorier les lignes de mon texte.

Ça peut m'aider si je ne les vois pas bien.



SURLIGNER

Si j'ai du mal à mettre une couleur sur les mots de mon texte.

Je positionne le curseur de ma souris sur le mot que je souhaite surligner.

Je clique sur une de ces 4 icônes et cela surligne mon mot automatiquement.



LES TABLES DE CONJUGAISON

Quand je ne me souviens plus de la terminaison d'un verbe, je peux cliquer sur cette icône.

Je vais choisir un verbe qui est proche de celui que je souhaite conjuguer et ensuite je choisis le temps pour connaître la terminaison de mon verbe.



SOULIGNER

Si j'ai du mal à souligner :

Je positionne le curseur de ma souris sur le mot que je souhaite souligner.

Je clique sur une de ces 4 icônes et cela souligne mon mot automatiquement.



ENCADRER

Si j'ai du mal à faire un cadre à la règle autour d'un mot.

Je positionne le curseur de ma souris sur le mot que je souhaite encadrer.

Je clique sur une de ces 4 icônes et cela encadre mon mot automatiquement.

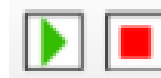


Je peux choisir de surligner les lignes de mon texte.

Ça peut m'aider pour bien différencier les lignes.



Je peux décider de colorier les nombres présents dans le document pour mieux les repérer.



Je peux décider d'être aidé dans ma lecture. La flèche verte me permettra d'entendre le texte et le carré rouge d'arrêter l'écoute.

La barre ÉCRIRE



La barre **ÉCRIRE**

Elle m'aide à souligner, encadrer, surligner des éléments de textes.

Elle me propose aussi un tableau de conjugaison



SOULIGNER

Si j'ai du mal à souligner :



Je positionne le curseur de ma souris sur le mot que je souhaite souligner.

Je clique sur une de ces 4 icônes et cela souligne mon mot automatiquement.



ENCADRER

Si j'ai du mal à faire un cadre à la règle autour d'un mot.



Je positionne le curseur de ma souris sur le mot que je souhaite encadrer.

Je clique sur une de ces 4 icônes et cela encadre mon mot automatiquement.

Impression du livret en RECTO-VERSO (penser à sélectionner « bords courts »)

Afin que les élèves ne rencontrent pas de difficultés de lecture des codes QR, vous pouvez imprimer et plastifier les caches ci-dessous qu'ils pourront poser pour repérer plus facilement le code à flasher.

