



CARTABLE
FANTASTIQUE

Une boîte à outils pour les élèves dyspraxiques

Le plug-in Libre Office : Les nouvelles fonctionnalités




Liberté • Égalité • Fraternité

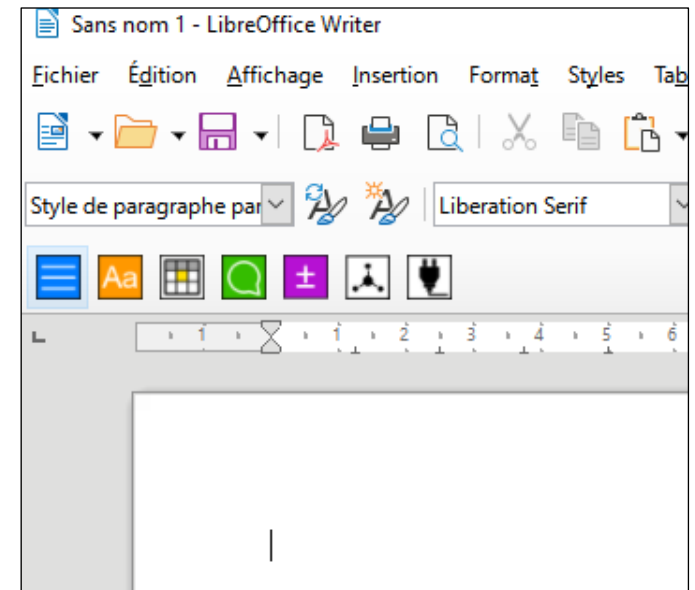
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE ET
DE LA JEUNESSE

Le plug-in Collège Libre Office


 En installant le plug-in, des icônes s'ajoutent à celles déjà existantes de Libre Office : cliquez sur l'une ou l'autre de ces icônes pour faire apparaître des fonctionnalités associées aux barres Écrire, Lire, Mathématiques, Tableaux, Langues, Chimie et Électricité.

- Les barres Lire, Écrire ([une nouvelle icône : tableau d'évaluation](#)), Mathématiques et Tableau déjà présentes dans le plug-in Primaire.
- [3 nouvelles barres ont été développées pour le plug-in Collège](#) :
 - Langues (anglais, allemand, espagnol et italien)
 - Chimie
 - Électricité
- [De nouvelles fonctionnalités ont également été ajoutées à la barre Mathématiques](#) :
 - Calculatrice pour le collège
 - Éditeur d'équations mathématiques
 - Lignes graduées
 - Tableaux de proportionnalité.





Lire

Cliquer sur l'icône  pour ouvrir les fonctionnalités de lecture :

 Appliquer un style au document (Par défaut : Arial, 20, interligne 2, texte non justifié)
Vous pouvez configurer le style dans l'onglet « Cartable Fantastique ».

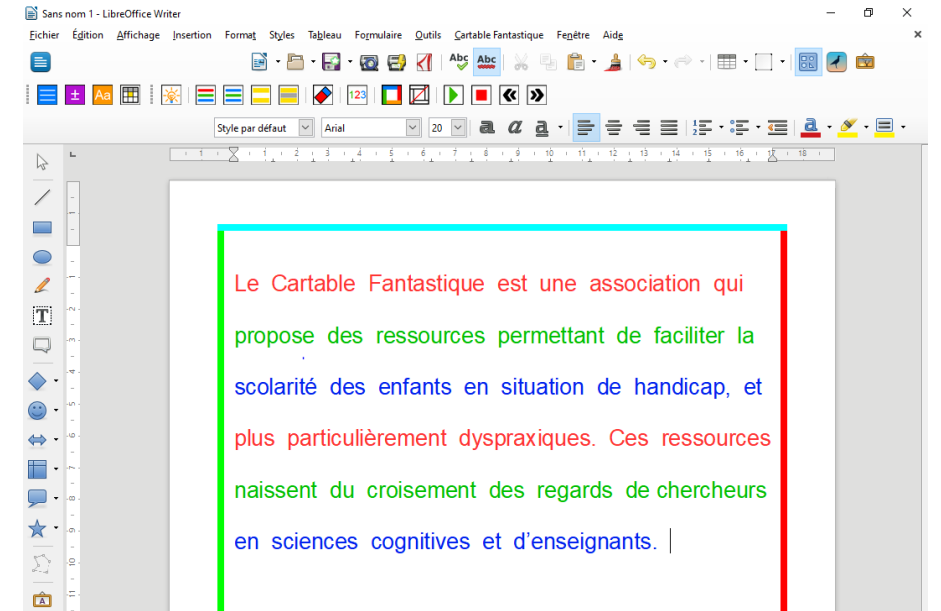
 Colorier ou surligner les lignes en alternant deux ou trois couleurs.

 Colorier les chiffres : les unités en bleu, les dizaines en rouge, les centaines en vert.

 Effacer le style que vous venez d'appliquer au document.

 Ajouter un cadre autour de la page pour aider l'élève à se repérer.

 Synthèse vocale pour écouter le texte entier ou une partie sélectionnée.



Vous pouvez appliquer ces styles sur tout le document ou uniquement sur une partie sélectionnée.

Écrire

Cliquer sur l'icône  pour ouvrir les fonctionnalités de la barre Écrire :



Insère la date du jour. Automatiquement, en haut de la page et centrée.



Insère un titre à l'endroit où vous placez le curseur dans le document.

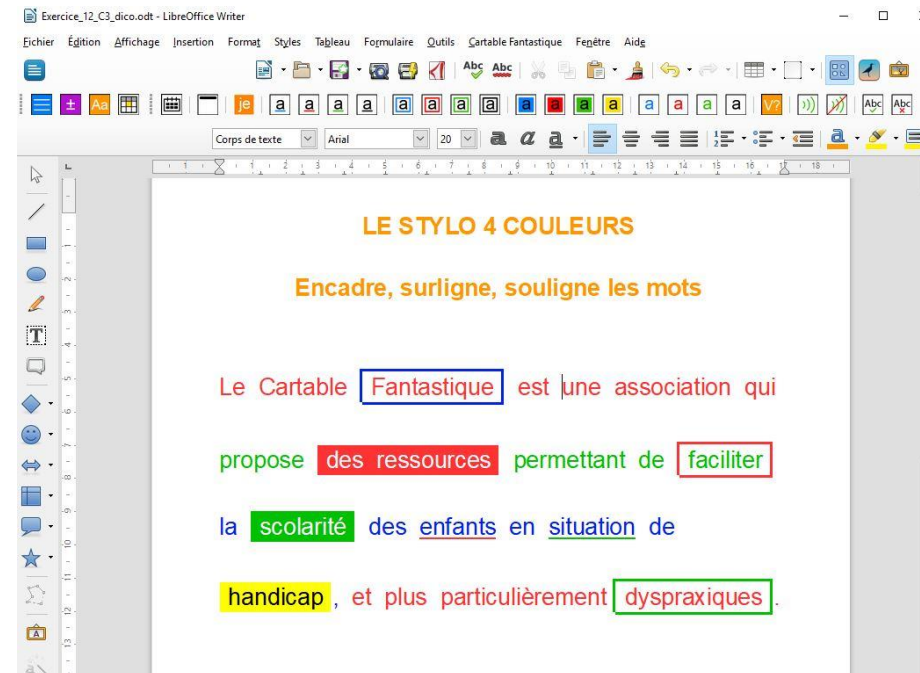


Insère un tableau de conjugaison que l'élève n'aura plus qu'à compléter.





Souligner, encadrer, surligner et colorier le texte en bleu, rouge, vert, noir ou jaune. Placer votre curseur sur le mot (ou sélectionner plusieurs mots ou paragraphes) puis cliquer sur l'icône.

Pour supprimer la mise en forme, re cliquer sur la même icône. Exemple, j'ai souligné un mot en bleu, je replace mon curseur sur ce mot et je re clique sur l'icône « souligner en bleu ».




Écrire

 Aide à la conjugaison : sélectionner le verbe et le temps.

  Écho : permet à l'élève d'entendre le mot qu'il tape sur son clavier. **Attention**, pour éviter les bugs, désactiver l'écho quand vous avez terminé et avant d'utiliser une autre fonctionnalité du plug-in.

  Correcteur d'orthographe.


 **Cette nouvelle icône permet d'insérer un tableau d'évaluation** en haut de votre document et dans lequel vous pouvez taper le nom de l'élève, sa classe, la matière, la date, la note ainsi que vos observations.


Vous pouvez **configurer ce tableau d'évaluation** dans l'onglet « Cartable Fantastique » en mémorisant le nom de l'élève et sa classe. Vous avez également la possibilité d'insérer la date du jour automatiquement.

Ainsi, le nom, la classe et la date du jour seront intégrés automatiquement au tableau quand vous cliquerez sur l'icône « tableau d'évaluation ».






Nom :	6B	Evaluation de	Date :
Léa		Français	29/03/2021
Observations :			Note :

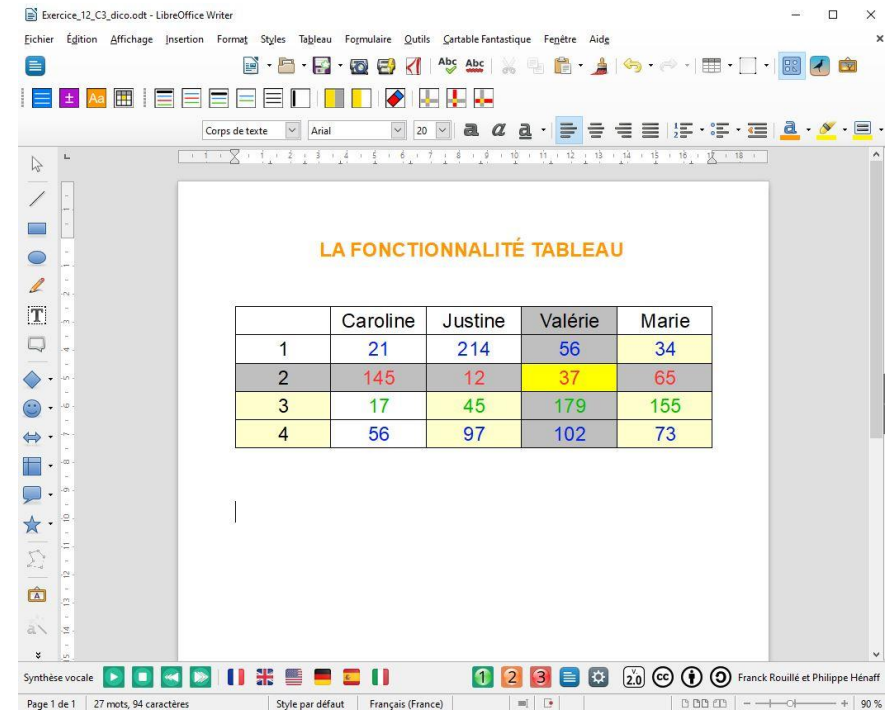
TABLEAU

Cliquer sur l'icône  pour ouvrir les fonctionnalités de la barre Écrire :

- Colorier les lignes du tableau en alternance de deux ou trois couleurs. Possibilité de mettre en évidence la ligne et la colonne de titre du tableau (en police noire) en cliquant sur les icônes .

Astuce : Vous pouvez appliquer le style « Cartable » et colorier les chiffres dans un tableau ! Pour cela, vous devez cliquer sur l'icône « Mon style » ou « colorier les chiffres » de la barre Lire.

- Colorier les colonnes d'un tableau en alternant une ou deux couleurs en cliquant sur . Supprimer la couleur des colonnes en cliquant sur .
- **Highlighter une cellule :** placer le curseur de votre souris dans une cellule, puis cliquer sur l'icône . La cellule se colore en jaune ainsi que la ligne et la colonne correspondantes en gris.
- **mettre en évidence une cellule à l'intersection d'une ligne et d'une colonne :** placer le curseur de votre souris sur la colonne que vous voulez colorier puis cliquer sur  puis placer le curseur sur la ligne que vous voulez colorier et cliquer sur . La cellule d'intersection de cette colonne et de cette ligne se colore en jaune.



La barre langue

1) Sélectionner votre langue en cliquant sur l'une des 4 icônes :



2) Chaque langue comporte les mêmes fonctionnalités :

- **Insérer une date** : la date se met automatiquement en haut de la page, centrée.
- **Insérer un titre** : le titre se positionne à l'endroit où vous placez le curseur sur le document.
- **Insérer un tableau d'évaluation** : le tableau s'insère en haut du document pour inscrire le nom, la classe, la matière, la date, la note ainsi que des observations. Vous pouvez configurer ce tableau d'évaluation dans l'onglet « Cartable Fantastique » et mémoriser le nom et la classe de l'élève. Vous avez également la possibilité d'insérer la date du jour automatiquement. Ainsi, le nom, la classe et la date du jour seront intégrés automatiquement au tableau quand vous cliquerez sur l'icône « tableau d'évaluation ».

Nom :	6B	Evaluation de	Date :
Léa		Français	29/03/2021
Observations :			Note :

La barre langue

- **La lecture vocale** : pour écouter le texte entier ou une partie sélectionnée.


Attention : sur Mac, quelque soit la langue sélectionnée, la lecture vocale ne fonctionne qu'en sélectionnant tout le texte ou une partie de celui-ci.

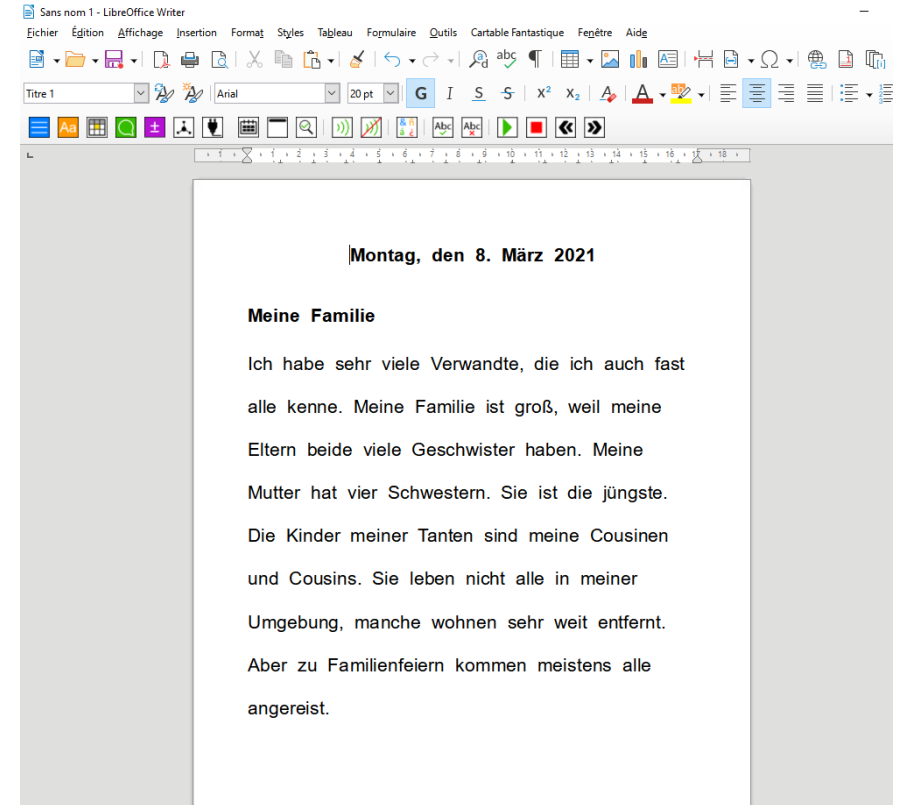
- **Écho** : permet à l'élève d'entendre le mot qu'il tape sur son clavier.

Attention : pour éviter les bugs, désactiver l'écho quand vous avez terminé et avant d'utiliser une autre fonctionnalité du plug-in.

- **Raccourci clavier** : pour taper plus facilement les caractères spécifiques à chaque


langue comme par exemple : ß ä ü ö í á Ú Ó ÷ ï

Astuce : cliquer sur l'icône  ouvre un mémo qui répertorie les raccourcis claviers.




L'éditeur de chimie

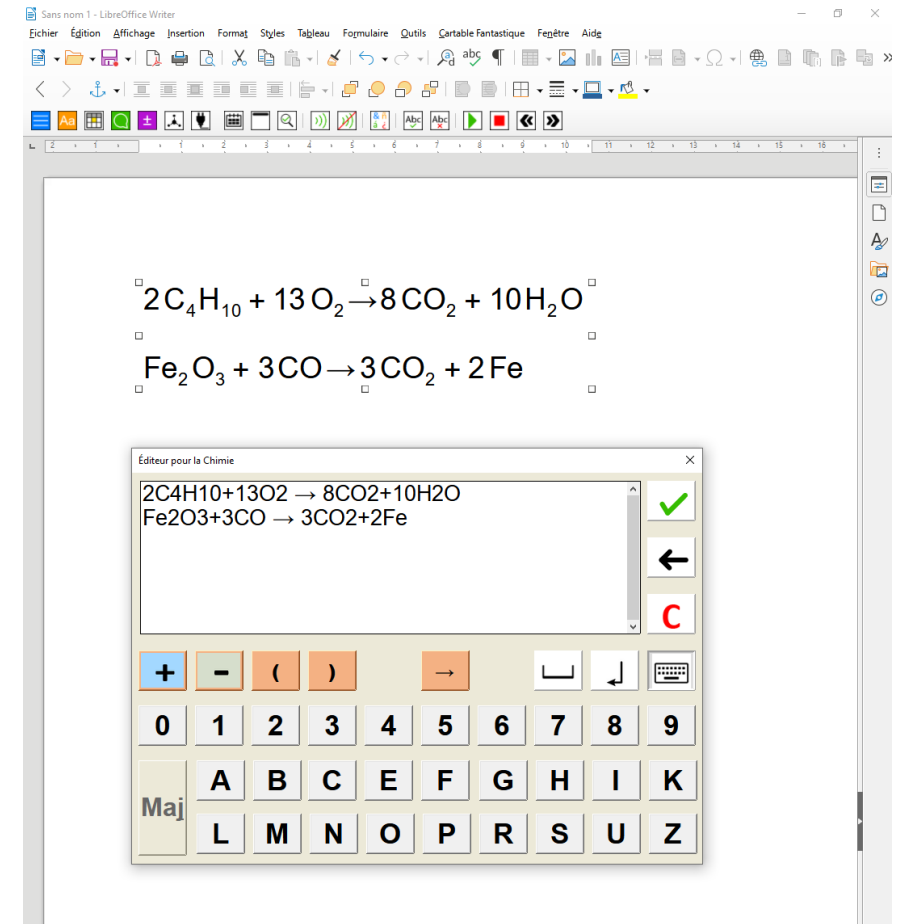
Cliquer sur l'icône  pour ouvrir l'éditeur de chimie.

- **Un clavier intégré** : cliquer sur  pour ouvrir un clavier composé des lettres les plus utilisées en chimie. L'élève peut également taper sa formule chimique directement sur le clavier de son ordinateur.


Astuce : sur PC, un raccourci clavier existe pour faire une flèche : Alt + 26





- La formule tapée dans l'éditeur de chimie s'affiche en même temps dans le document. Dans l'éditeur, l'élève ne tape ni les majuscules et les minuscules, ni les indices et les exposants : les molécules, les ions négatifs et positifs sont reconnus automatiquement et s'écrivent correctement sur le document de l'élève.

Astuce : pour tout supprimer cliquer sur . En cas d'erreur, pas de panique, en cliquant de nouveau sur ce bouton, vous récupérez toutes les formules que vous avez précédemment effacé.




L'éditeur d'électricité

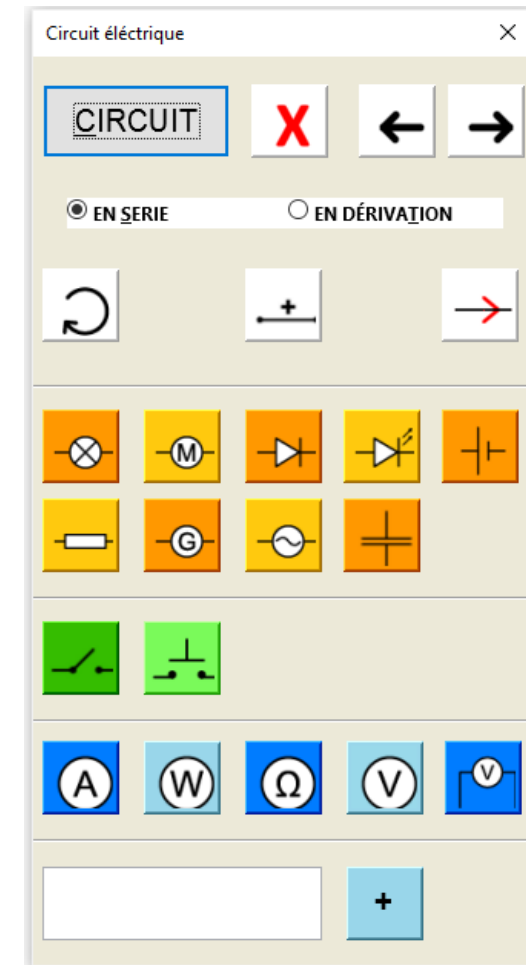
Cliquez sur l'icône  pour ouvrir l'éditeur d'électricité.

- 1) Insérer un circuit en cliquant sur le bouton « circuit ».
 - 2) À l'aide des  , sélectionner la partie du circuit sur laquelle vous voulez insérer un élément, un fil supplémentaire, etc. La partie sélectionnée se colorie en rouge.
 - 3) Vous pouvez effectuer une **rotation du circuit à 90°** en cliquant sur l'icône  et **ajouter un fil** en cliquant sur l'icône  :
- Ajouter un fil vertical en sélectionnant un côté horizontal du circuit (en haut ou en bas)
 - Ajouter un fil horizontal en sélectionnant un côté vertical du circuit (à gauche ou à droite)

Attention : Les fils supplémentaires insérés au circuit ne peuvent pas être supprimés. Il faut, dans ce cas, supprimer votre circuit et en refaire un nouveau.




Ajouter le sens du courant :

- Sélectionner la partie du circuit puis cliquer sur  pour faire apparaître des flèches rouges indiquant le sens du courant. Un second clic sur l'icône positionne la flèche dans l'autre sens.









L'éditeur d'électricité

Ajouter des éléments au circuit :

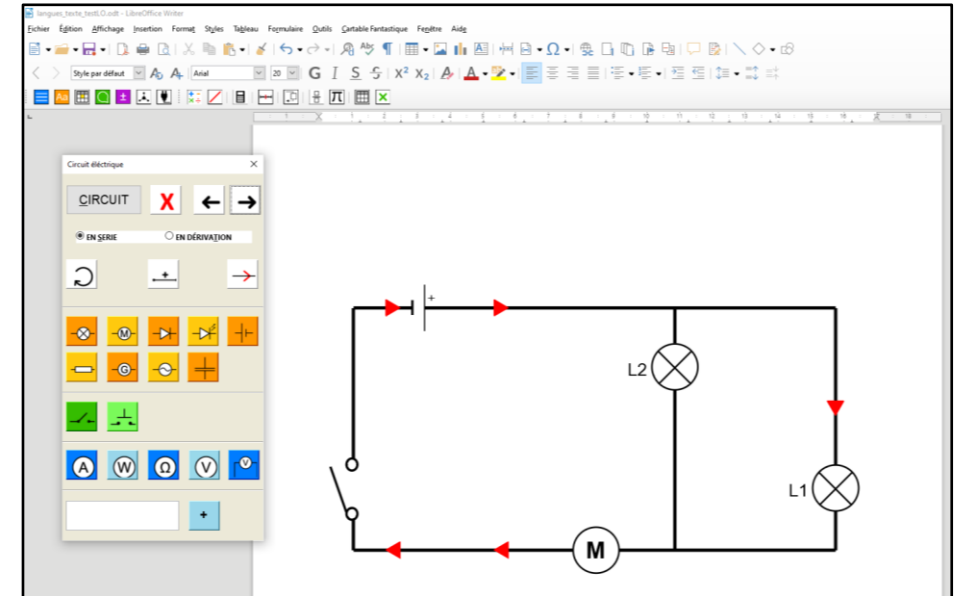
- A l'aide des  , sélectionner la partie du circuit sur laquelle vous voulez insérer l'élément puis cliquer sur l'une des icônes éléments : interrupteurs, moteurs, lampes, etc. L'élément se positionne automatiquement sur la partie sélectionnée. Pour **supprimer l'élément**, sélectionner la partie du circuit où se trouve l'élément puis cliquer sur .

Astuce : si vous souhaitez simplement changer un élément par un autre, cliquer tout simplement sur l'élément à insérer, il se placera automatiquement à la place de l'autre élément.

Astuce : cliquez deux fois sur les éléments    pour les faire changer de sens. De même, cliquez deux fois sur les interrupteurs   pour les ouvrir et les fermer.



En dérivation : Pour mettre les éléments en dérivation, cocher tout simplement la case « en dérivation » avant d'ajouter le ou les éléments en dérivation sur votre circuit. La case « En série » est cochée par défaut. Pour supprimer l'élément en dérivation, cliquer 2 fois sur .

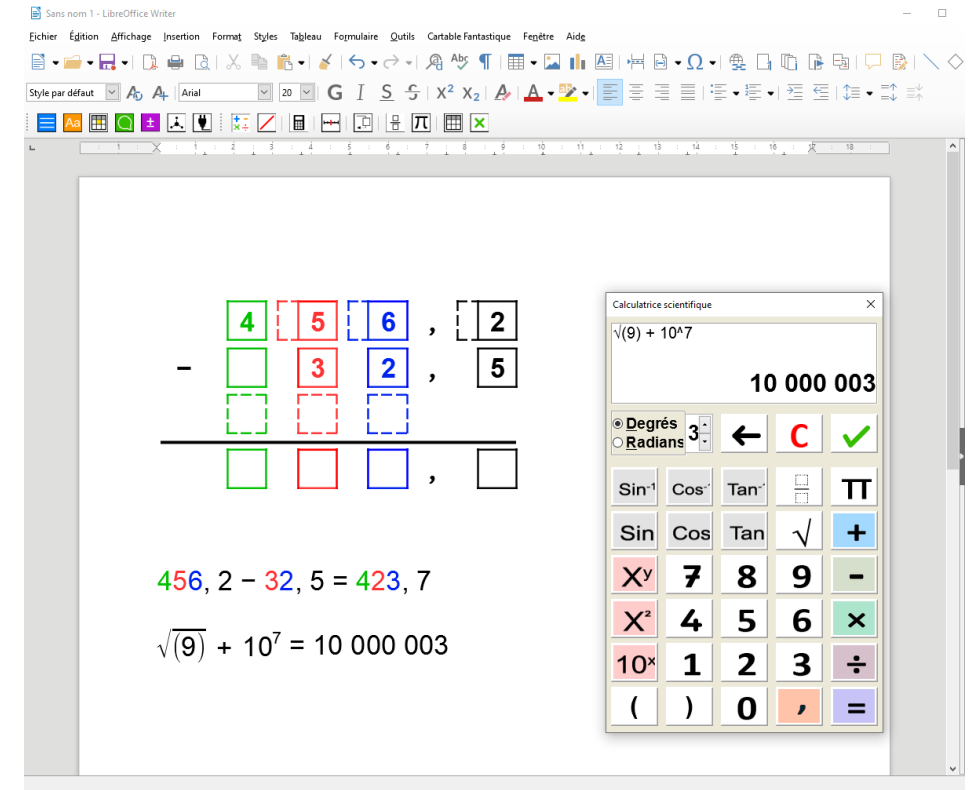
Nommer les éléments : taper le nom dans le champ texte en bas de l'éditeur et cliquer sur . Le nom s'écrit à côté de l'élément sélectionné.



Mathématiques

Cliquer sur l'icône  pour ouvrir les fonctionnalités de la barre Mathématiques :

- **Poser des opérations** : cliquer sur l'icône  ouvre une fenêtre vous permettant de taper vos opérations et de choisir de les insérer dans le document en colonnes ou en ligne. Vous pouvez également créer des gabarits d'opérations vide à compléter.
- **Une nouvelle calculatrice pour le collège** regroupant toutes les fonctionnalités nécessaires au programme scolaire du Collège : Racine, Pi, Puissances, Fractions, Sinus, Cosinus, Tangente. Les opérations tapées dans la calculatrice s'insèrent automatiquement dans le document de l'élève.
- Pour insérer l'opération et le résultat dans le document, cliquer sur le .






The screenshot shows the LibreOffice Writer interface with the Mathematics toolbar active. The toolbar includes icons for operations, a scientific calculator, and other mathematical functions. The main document area displays a subtraction problem in columns:

$$\begin{array}{r} 456,2 \\ - 32,5 \\ \hline \end{array}$$

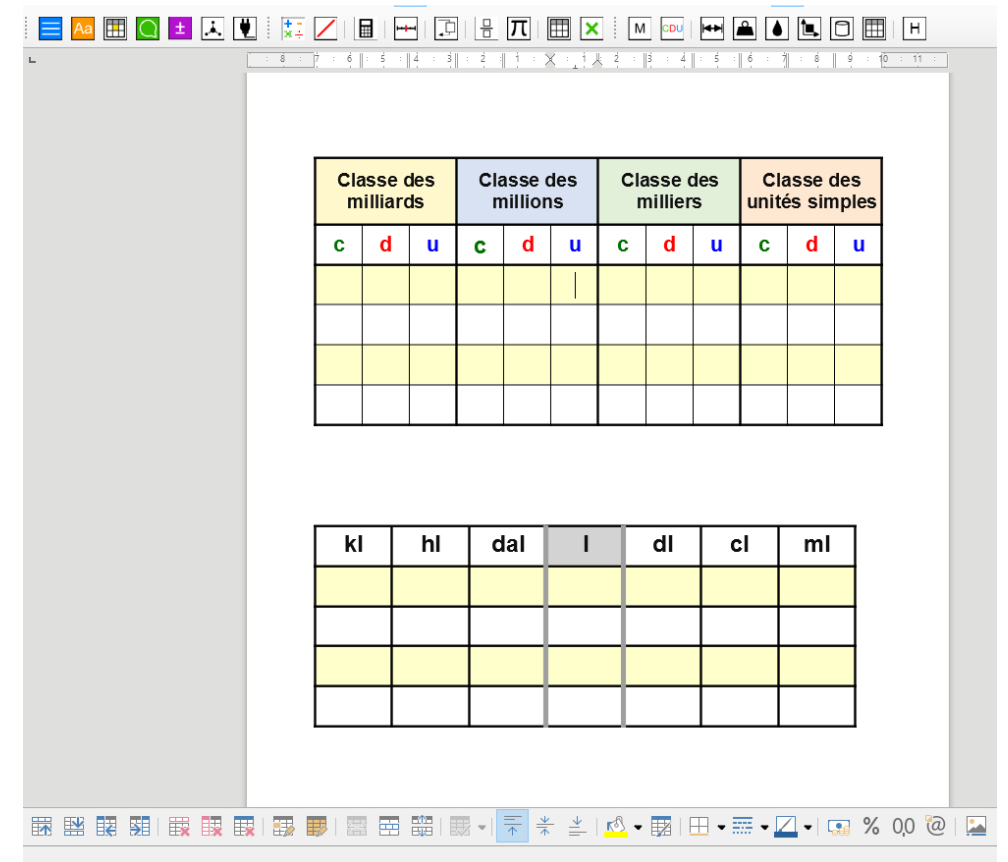
Below the problem, the result is shown as $456,2 - 32,5 = 423,7$. A scientific calculator window is open on the right, showing the calculation $\sqrt{(9) + 10^7} = 10\,000\,003$. The calculator interface includes buttons for trigonometric functions, powers, and basic arithmetic.

Mathématiques

- **Intégrer des tableaux** : cliquer sur l'icône  puis sélectionner le tableau de numération ou de conversion (longueur, masse, capacité, aire et volume) que vous souhaitez intégrer dans le document. Des gabarits d'opérations des durées sont également disponibles : addition des heures ou soustractions des heures.
- **Tables de multiplication** : cliquer sur l'icône 
- **Pour écrire une fraction** : par exemple, écrivez sur votre document 5/8 puis cliquer sur , la fraction s'écrira automatiquement.

Nouvelles fonctionnalités :

- L'éditeur d'équation : cf. page suivante
- La ligne graduée : cf. page suivante
- Les tableaux de proportionnalité : cf. page suivante



Classe des milliards			Classe des millions			Classe des milliers			Classe des unités simples		
c	d	u	c	d	u	c	d	u	c	d	u

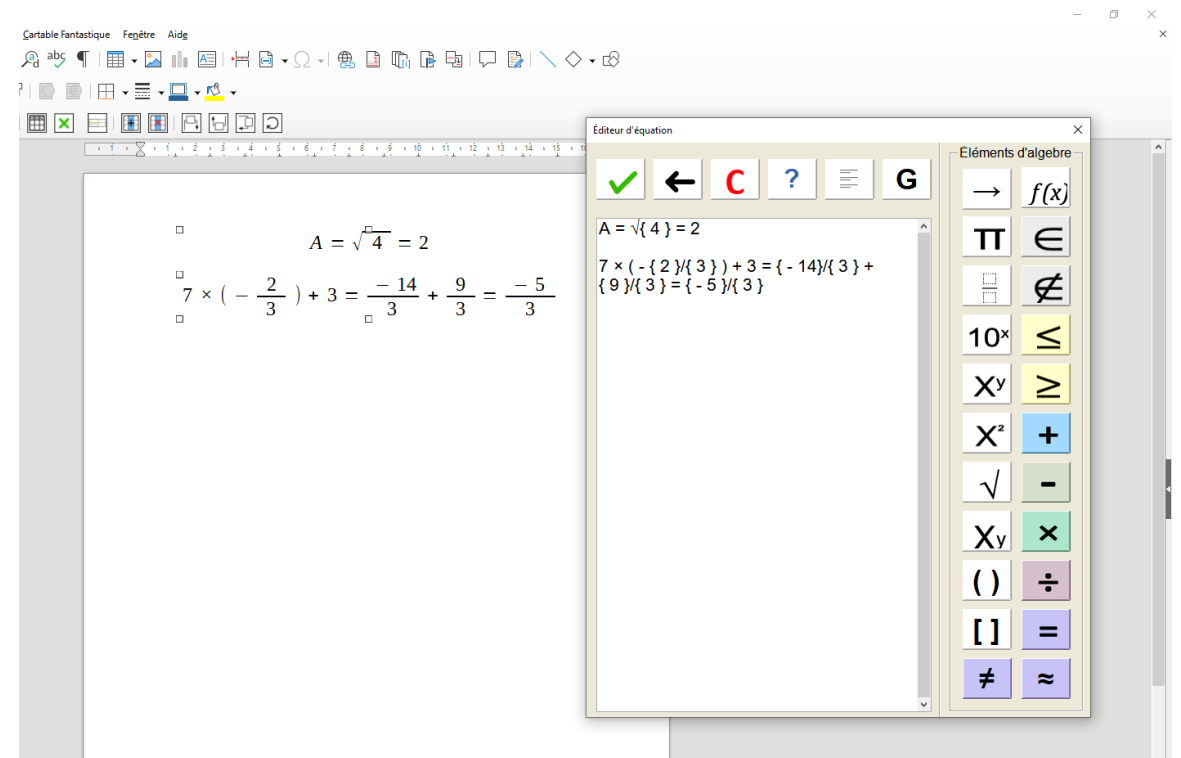
kl	hl	dal	l	dl	cl	ml

Éditeur d'équations

Dans la barre Mathématiques, cliquer sur l'icône π pour ouvrir l'éditeur d'équations :

- **Algèbre et Géométrie** : en ouvrant l'éditeur, vous avez sur le côté droit les symboles utilisés le plus fréquemment en algèbre. En cliquant sur **G** les éléments de géométrie s'affichent (image ci-dessous). Le bouton **A** permet de basculer de nouveau sur les éléments d'algèbre.


Astuce : pour tout supprimer cliquer sur **C**. En cas d'erreur, pas de panique, en cliquant de nouveau sur ce bouton, vous récupérez toutes les équations que vous avez précédemment effacé.



Éditeur d'équations

- En cliquant sur **les puissances, racine, fraction, vecteur, angle, parenthèses et crochets** vous verrez apparaître un point d'interrogation à l'endroit où l'élève doit taper un chiffre ou un nombre.
- Le bouton **?** permet de passer d'un point d'interrogation à l'autre permettant ainsi à l'élève de compléter plus facilement toutes ses équations sans avoir à replacer le curseur de la souris au bon endroit.

Attention : en géométrie, le symbole perpendiculaire apparaît en oblique sur le document. Nous cherchons une solution à ce problème.

- Nous avons constaté une limitation de développement de Libre Office : les chiffres dans les fractions ne sont pas centrés. **Pour contourner ce problème**, nous avons par défaut centré toute la page de l'éditeur. Ainsi, les fractions s'écrivent correctement. Cependant, si cela est gênant, vous pouvez cliquer sur  pour aligner toutes vos équations à gauche mais, dans ce cas, les chiffres dans les fractions seront également alignés à gauche.

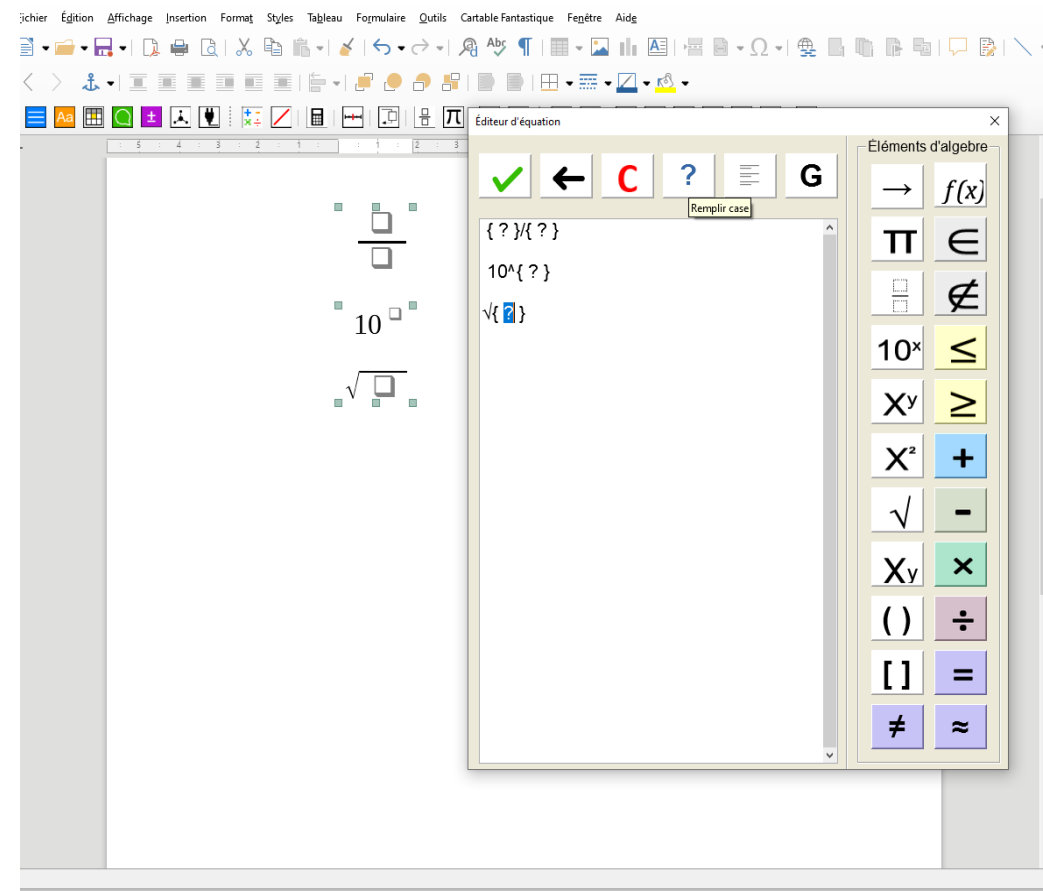







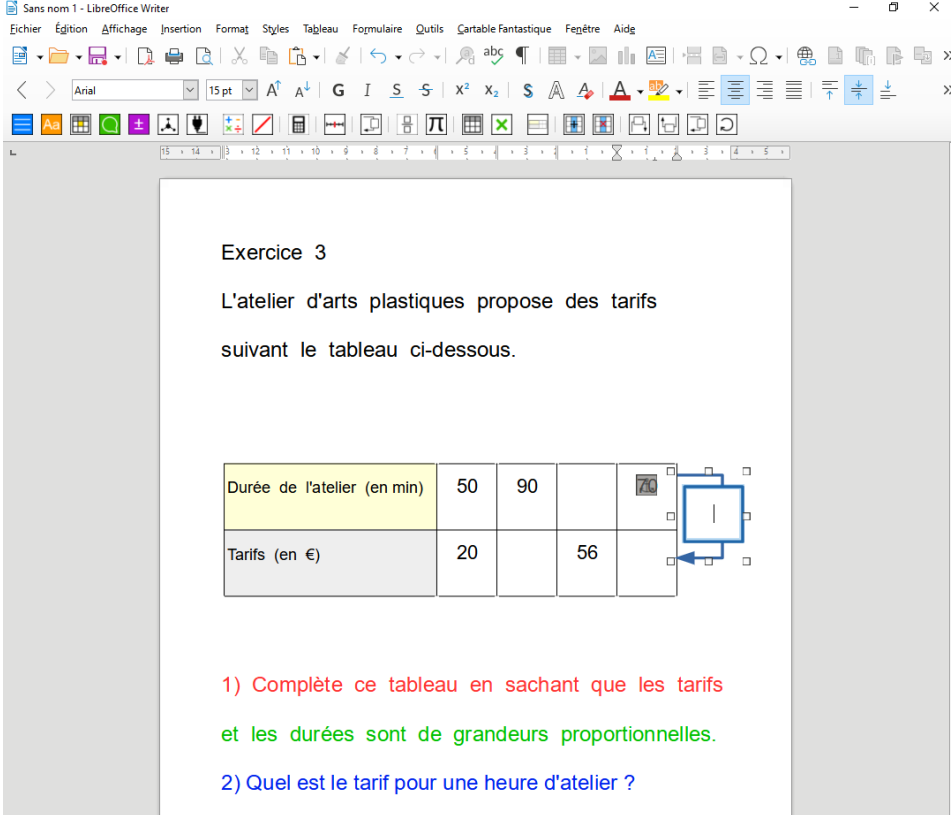
Tableau de proportionnalité

Cliquez sur l'icône  pour ouvrir les fonctionnalités permettant de créer un tableau de proportionnalité :

- **Ajouter un tableau** : le tableau qui s'insère dans le document est un tableau composé de 5 colonnes (dont une colonne titre) et de 2 lignes. La colonne « Titre » est coloriée en alternance jaune et gris pour permettre à l'élève de les différencier. Cette colonne ne peut pas être supprimée.
- **Ajouter ou supprimer des colonnes** : placer le curseur dans une case du tableau puis cliquer sur les icônes  

Attention : Si vous ajoutez 1 colonne à votre tableau, la page de votre document bascule en paysage. Vous pouvez ajouter 4 colonnes supplémentaires au tableau initial.

- 3 icônes permettent d'ajouter des champs textes fléchés :   



Sans nom 1 - LibreOffice Writer

Eichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Cartable Fantastique Fenêtre Aide

Exercice 3

L'atelier d'arts plastiques propose des tarifs suivant le tableau ci-dessous.




Durée de l'atelier (en min)	50	90		
Tarifs (en €)	20		56	

1) Complète ce tableau en sachant que les tarifs et les durées sont de grandeurs proportionnelles.


2) Quel est le tarif pour une heure d'atelier ?

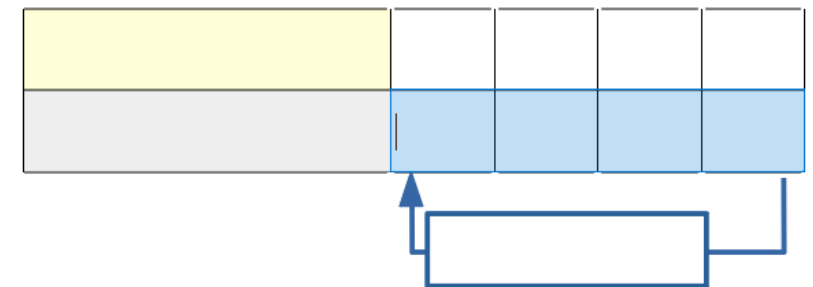
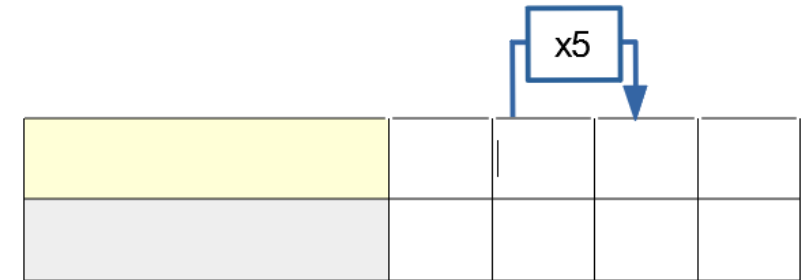
Tableau de proportionnalité

3 icônes permettent d'ajouter des champs textes fléchés :


- Pour ajouter un champ texte sur le côté, placer le curseur dans la dernière case en haut du tableau, puis cliquer sur . Le champ texte s'insère automatiquement. L'élève n'a plus qu'à compléter avec le coefficient de proportionnalité.
- Pour ajouter un champ texte au-dessus, placer le curseur dans une case sur la première ligne du tableau et cliquez sur . Pour ajouter un champ texte en-dessous, placer le curseur dans une case de la seconde ligne du tableau et cliquez sur .


Astuce : Le champ texte se positionne d'une case à l'autre mais vous pouvez le positionner sur les cases que vous voulez. Pour cela, sélectionner les cases de votre tableau puis cliquer sur « Flèche en-dessous » ou « Flèche au-dessus ».

- Modifier le sens de la flèche : sélectionner le champ texte puis cliquer sur .
- Supprimer un champ texte, sélectionner-le puis appuyer sur la touche « suppr » de votre clavier.






Ligne graduée

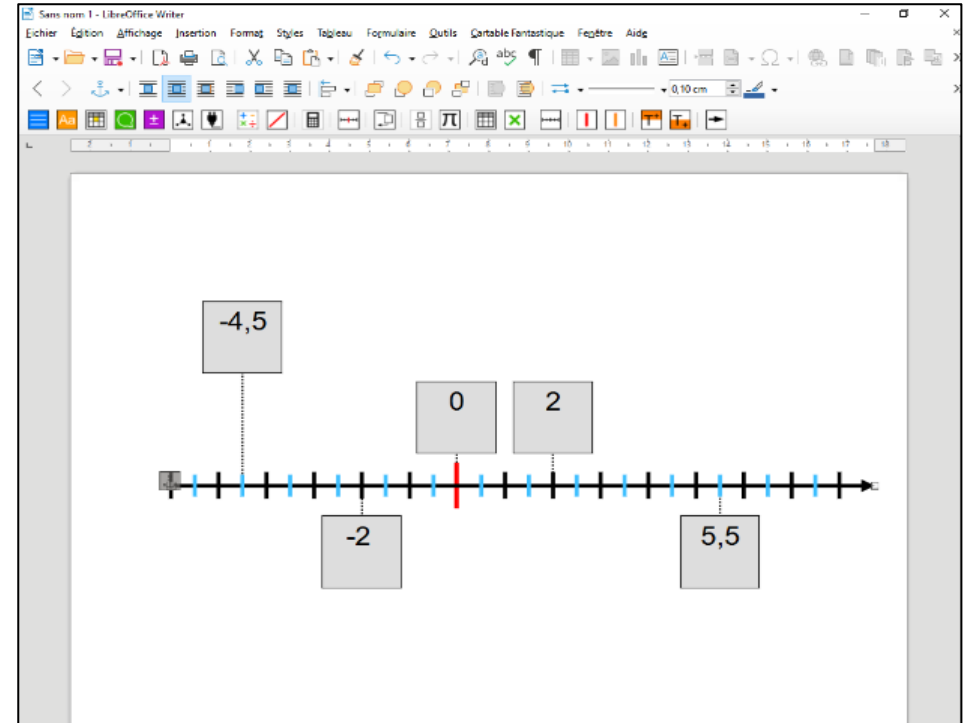
Cliquer sur l'icône  pour ouvrir les fonctionnalités permettant de créer une ligne graduée :

- **Créer une ligne graduée** : cliquer sur . Une fenêtre s'ouvre et vous propose trois lignes graduées : 10, 15 ou 20 graduations. Avec la possibilité d'ajouter des graduations intermédiaires en demi ou en quart.




Attention : insérer une ligne à 20 graduations fait basculer votre page en paysage.

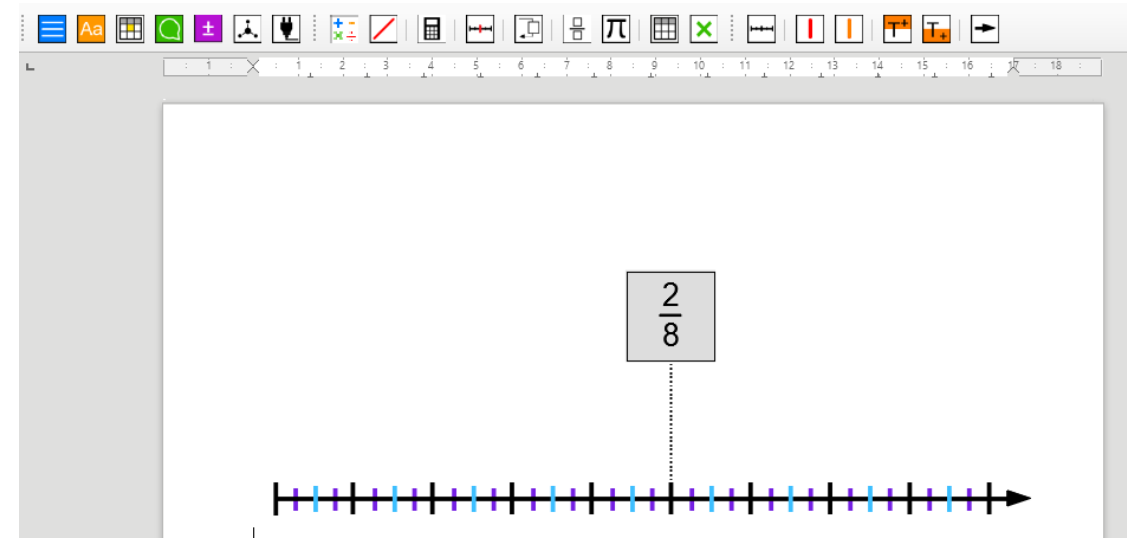
- **Ajouter une flèche** : cliquer sur la ligne graduées pour la sélectionner. Puis, cliquez sur . Un clic pour une flèche à droite, deux clics pour une flèche à gauche, trois clics pour supprimer la flèche.
- **Ajouter l'origine ou un point intermédiaire** : sélectionner une graduation de votre ligne graduée, puis cliquer sur   pour colorier la graduation en rouge ou en orange.

Astuce : Un second clic sur l'icône annule la couleur.



Ligne graduée

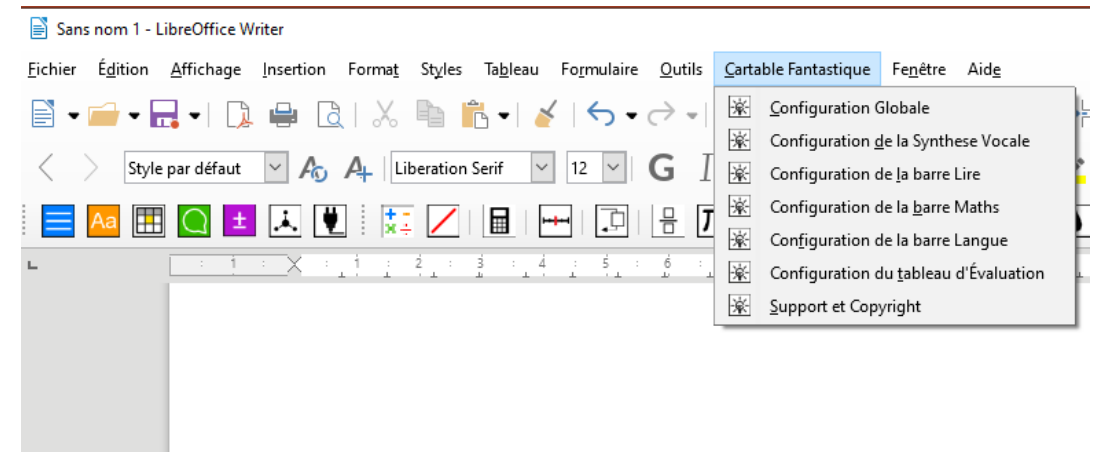
- **Ajouter des champs texte** au-dessus ou en dessous de la ligne graduée, sur deux niveaux : sélectionner la graduation et cliquer sur  . Un clic ajoute le champ texte, un deuxième clic positionne le champ texte un cran au-dessus ou en-dessous, un troisième clic supprime le champ texte.
- **Écrire une fraction** : taper votre fraction dans le champ texte avec une barre oblique. Exemple : 2/3. Puis, cliquez sur l'icône  de la barre Mathématiques. La fraction s'écrit automatiquement dans le champ texte.



Configurer le plug-in

Vous pouvez configurer la barre Lire, mathématiques, langues, la synthèse vocale et le tableau d'évaluation en cliquant sur l'onglet « Cartable Fantastique » en haut à droite.

- **Configurer la barre Lire** : Pour choisir la police, la taille de police, l'interligne, les espaces entre les mots et si vous souhaitez le texte en justifié ou non. Enregistrer vos modifications et elles s'appliqueront immédiatement sans avoir besoin de redémarrer votre logiciel Libre Office.
- **Configurer la synthèse vocale** : Pour régler la vitesse de lecture. Nous vous proposerons bientôt de régler le type de lecture par mot à mot. Pour l'instant, ce type de lecture est grisé car il n'est pas opérationnel.
- **Configurer la barre mathématiques** : Pour choisir le type de soustractions (par emprunt ou traditionnelle) ou de division (euclidienne ou décimale, avec ou sans soustractions intermédiaires). Cf. Image page suivante.



- **Configurer le tableau d'évaluation** : pour intégrer automatiquement le nom et la classe de l'élève ainsi que la date du jour.

**On peut être
un enfant
dyspraxique
ET
un élève
compétent**

Changeons nos regards



**CARTABLE
FANTASTIQUE**